

個人情報開示等請求書

JR九州レンタカー&パーキング株式会社 御中

受付日	年	月	日				
受付番号							

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 (手数料がかかります)	
	<input type="checkbox"/> 訂正(項目)	<input type="checkbox"/> 追加(項目) <input type="checkbox"/> 削除(項目)
	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供停止
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人	フリガナ	
	お名前	
	ご住所	〒(-)
		TEL - -
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他()
代理人	フリガナ	
	お名前	
	ご住所	〒(-)
		TEL - -
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()	

請求に係わる個人情報の内容(できるだけ具体的に記載してください。)

訂正・追加・削除	項目	内容(訂正前)	内容(訂正後又は追加後)
利用停止・消去	理 由		
	A. 利用目的外の利用		
	B. 不正な手段による取得		

- (注1) 該当する項目を、すべて黒のボールペンでご記入ください。
 (注2) 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
 (注3) 本人確認種類及び代理人確認書類、代理権確認書類は、手続き終了後速やかに廃棄します。