

解約通知書

通知日 年 月 日

下記の内容で現契約を解約しますので、通知します。

記

1. 契約者名 印

2. 住所

3. 連絡先(電話番号)

4. 駐車場
駐車場名

.....
区画番号(管理番号)

5. 貸与備品
該当するものに○を付けてください
・無し
・有り → パスカード(番号)・リモコン・鍵

※貸与備品は必ずご返却ください。(確認できない場合保証金の返金はできません)

6. 解約日(利用終了日) 年 月 末日
※解約日は、通知日の翌月末日が最短の解約となります。

7. 保証金等返金
該当するものに○を付けてください
・無し
・有り → 8. にご記入ください

8. 返金先口座
該当するものに○を付けてください
・引落口座でよい。→口座名義のみご記入ください
・別の口座を希望 → 下記をご記入ください

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協(JA)	支店 支所
(当座 普通) 口座番号	
(ゆうちょ銀行の場合) 通帳記号	
通帳番号	
口座名義	
(カタカナでご記入ください)	

※ネット銀行はご利用できません。
※解約日以降、現地を確認のうえ、解約日の翌月末日までに手数料を差し引いて返金します。

営業所 FAX番号(.....)
(FAXの場合には、到着確認のお電話をお願い致します。)